

T.C.

ONİKİŞUBAT KAYMAKAMLIĞI

RASİM ÖZDENÖREN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



# RASİM ÖZDENÖREN İLKOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI



"Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler."

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

# İstiklâl Marşı



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
D benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
D benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Dâni, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

D zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
D zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Dusun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, iktidaret muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetnin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin er kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşürmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyaca emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini müstevflerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilçemiz, ilimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Halit BAĞCI

Okul Müdürü

<b>Ç İNDEK İLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
<b>SUNU</b>		5
<b>G İR</b>		6
<b>1. BÖLÜM: G İR VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>		7
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		8
<b>Okulun Kısa Tanıtımı</b>		8
<b>Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler</b>		9
<b>Payda İ Analizi</b>		12
<b>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi</b>		18
<b>Geli İm Sorun Alanları</b>		20
<b>3. BÖLÜM: M İSYON, V İZYON VE TEMEL DE İERLER</b>		23
<b>Misyonumuz</b>		23
<b>Vizyonumuz</b>		24
<b>Temel De İerlerimiz</b>		25
<b>4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>		26
<b>Tema 1: E İtım Ö İretımde Eri İm</b>		26
<b>Tema 2: E İtım ve Ö İretımde Kalitenin Artırılması</b>		28
<b>Tema 3: Kurumsal Kapasite</b>		29
<b>5. BÖLÜM : MAL YETLENDİRME</b>		30
<b>EKLER</b>		

## BÖLÜM I: G R ve PLAN HAZIRLIK SÜREC

Hangi yöne gidece ini bilmeyene hiçbir rüzgâr fayda vermeyecektir. Rüzgâr beklemek için gidece iniz yönü belirlemek gerekir. Hazırladı ımız planla kurumumuz yönünü belirlemi , hedeflerini koymu ve çalı malarını hangi do rultuda sürdürece i kararına varmı tır.

Planımızın hazırlanmasında ö renci, ö retmen, veli ve yönetim olarak tüm katmanlarda katılımı sa lamı olmamız planımızın gerçekçili i açısından önem te kil etmektedir. Böylelikle tüm payda ların görü ü alınmı ve fikirlerinden yararlanılmı tır.

E itim-ö retim gelece e endeksli yapılmak zorundadır. Bu sebeple gelece ini planlamak son derece önemlidir. Uzun soluklu planlar ve stratejilerin belirlenmesi arttır. Stratejilerin belirlenmesi kadar uygulanması da önem arz eder. Yapılan bu planlamaların uygulandı mı görebilmek ümidi ile hazırlamaktayız.

Stratejik planımız, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ili kin hükümler do rultusunda kurumumuzun mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle gelece e dair olu an vizyon kapsamında; yine vizyonumuza uygun amaçlar ile bunlara ula mayı mümkün kılacak hedef ve stratejilerden olu makta, izleme ve de erlendirme süreçlerini ifade eden, katılımcı, esnek bir yönetim yakla ımını temel almaktadır.

Rasim Özdenören İkokulu Stratejik Planının uygulaması 01 Ocak 2019 tarihinde ba layacak; 31 Aralık 2023 tarihinde sona erecektir.

**Stratejik Planlama Ekibi**

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Halit BA CI	Okul Müdürü	Sıddık YAMAN	Müdür Yardımcısı
Hilmi YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Cengiz ATAYIK	Sınıf Ö retmeni
Mehmet KÖSE	Rehberlik Ö retmeni	smail KOÇ	Sınıf Ö retmeni
Hacer KAPLAN	Okul Aile Birli i Ba kanı	Nagihan C NKARA	Rehberlik Ö retmeni
		Ali KAPLAN	Okul Aile Birli i Yönetim Kurulu Üyesi
		Miktat DA	Ö renci Velisi

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### OKULUMUZUN TARİHÇESİ VE YAPISI

İçimiz Süleymanlı Mahallesi'nde inşa edilen ve 08/10/2014 tarihinde geçici kabulü yapılan binamıza Valilik Makamının 29/01/2015 tarih ve 1028528 sayılı Olurlarına istinaden tahsis edilerek 2014-2015 Ö retim yılı ikinci yarısı başlangıcı olan 09 Ekim 2015 tarihinde eğitim öğretim başlatılmıştır. Binevler İlkokulu olarak Binevler Ortaokulu bünyesinde bulunan ilkokul öğrencileri, öğretmenleri ve personeliyle ayrılarak Rasim Özdenören İlkokulu adı altında yeni binasında hizmet almaya başlamıştır.

Okulumuza adını, Kahramanmaraş'lı yazar Rasim Özdenören'den almıştır. Usta bir hikaye ve deneme yazarı olan üstat, eserlerinde modernlikle gelenek arasında kalan insanların dramalarını anlatır.

Okulumuz merkez ON EKİM UBAT İlçesinin Kuzeyinde Süleymanlı mahallesinde 1008. Sokak No: 2/A' da bulunmaktadır. Süleymanlı ve 5 Nisan Mallelerine ilköğretim seviyesinde hizmet vermektedir. Orta düzeyde VAROLAN sayılabilecek bu mahalle sakinleri, çoğunlukla köyden şehire göç etmiş ailelerden oluşmaktadır. Yani ne köylü ne de şehirdirler. Alt-Orta gelir gurubunda olan bu sosyal kesimlerde okuma eğilimi yüksektir. Zira daha üst bir statü ve yaşam seviyesi olan MEMURLU A sınıfının yolu okumaktan geçmektedir. Gelir düzeyi artanlar başka mahallelere göç ederler. Buda öğrenci sirkülasyonunu artırmaktadır. Köy-Kent-Gelir çatışmasında aile içi anlaşmazlıklar, boş anmalar yoğun olmakta, buda çocukları olumsuz yönde etkilemektedirler. Suriyeli göçünden okul hinterlandında etkilenmiş, zamanla azalsada okulumuza 60-70 tane Suriyeli öğrenci kaydı yapılmıştır.

2018-2019 Eğitim ve Öğretim itibarı ile okulumuzda 27 derslik, 2 adet ana sınıfı dersliği, 1 adet özel alt sınıf dersliği, bir adet çok amaçlı salon, bir müdür odası, iki adet müdür yardımcısı odası, iki adet rehberlik servisi odası, birer adet memur, hizmetli odası ve bir adet araba bulunmaktadır.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel istatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ili kin bilgiler altta yer alan okul künyesine ili kin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b> KAHRAMANMARA		<b>İçesi:</b> ON K UBAT			
<b>Adres:</b>	Süleyman ah Mahallesi 1008. Sokak No: 2/A	<b>Co rafi Konum (link)*:</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/Rasim+%C3%96zden%C3%B6ren+%C4%B0kokulu/@37.5997762,36.8656903,18z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x47014ebee2f4b5e!8m2!3d37.5997973!4d36.865721">https://www.google.com/maps/place/Rasim+%C3%96zden%C3%B6ren+%C4%B0kokulu/@37.5997762,36.8656903,18z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x47014ebee2f4b5e!8m2!3d37.5997973!4d36.865721</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0 344 216 03 43	<b>Faks Numarası:</b>	0 344 216 03 43		
<b>e- Posta Adresi:</b>	754185@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	http://rasimozdenorenio.meb.k12.tr/		
<b>Kurum Kodu:</b>	754185	<b>Ö retim ekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giri Tarihi: 2015</b>		<b>Toplam alı an Sayısı</b>	46		
<b>Ö renci Sayısı:</b>	Kız	753	<b>Ö retmen Sayısı</b>	Kadın	19
	Erkek	693		Erkek	19
	<b>Toplam</b>	1446		<b>Toplam</b>	38
<b>Derslik Ba ına D� en � renci Sayısı</b>	: 27	<b>ube Ba ına D� en � renci Sayısı</b>	: 25		
<b>Ö retmen Ba ına D� en � renci Sayısı</b>	: 21	<b>ube Ba ına 30'dan Fazla � rencisi Olan ube Sayısı</b>	: 4		
<b>Ö renci Ba ına D� en Toplam Gider Miktarı</b>	17,68 TL	<b>Ö retmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev S�resi</b>	: 4		

## Çalı an Bilgileri

Okulumuzun çalı anlarına ili kin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmi tir.

### Çalı an Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Ö retmeni	18	9	27
Bran Ö retmeni	0	3	3
Okul Öncesi Ö retmeni	0	4	4
Özel E itim Ö retmeni	0	2	2
Rehber Ö retmen	1	1	2
dari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalı an Sayıları</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>46</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ili kin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerle kesine li kin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	30	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	1,380	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	30	Fen Laboratuvarı		X
ube Sayısı	32	Bilgisayar Laboratuvarı		X
dari Odaların Alanı (m2)	111	Atölyesi		X
Ö retmenler Odası (m2)	66	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2600	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3550			
Okul Kapalı Alan (m2)	1900			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	450			
Kantin (m2)	46			
Tuvalet Sayısı	49			
<b>Di er (.....)</b>				

## Sınıf ve Ö renci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların ö renci sayıları alttaki tabloda verilmi tir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfları	42	33	75
1.Sınıflar	82	107	189
2.Sınıflar	102	102	204
3.Sınıflar	76	111	187
4.Sınıflar	89	87	176
Özel E itim Sınıfı	0	4	4
TOPLAM	391	440	831

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar ba ta olmak üzere okulumuzda bulunan çalı ır durumdaki donanım malzemesine ili kin bilgiye alttaki tabloda yer verilmi tir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	31	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	4
Ta ınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	nternet Ba lantı Hızı	24 mbps

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ö denekleri, okul aile birli i gelirleri ve di er katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ili kin son iki yıl gerçekle me bilgileri alttaki tabloda verilmi tir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	16.000 TL	22.500 TL
2018	14.700 TL	14 .700 TL

## PAYDA ANALİZ :

Kurumumuzun temel payda ları ö renci, veli ve ö retmen olmakla birlikte e itimin dı sal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkile im içinde olunan geni bir payda kitlesi bulunmaktadır. Payda larımızın görü leri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çe itli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### **Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:**

Rasim Özdenören İkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması a amasında katılımcı bir yapı olu turmak için ilgili tarafların görü lerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görü lmü ve bu amaçla payda analizi çalı ması yapılmı tır. Ekibimiz tarafından iç ve dı payda lar belirlenmi , bunların önceliklerinin tespiti yapılmı tır.

Payda görü ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalı an Memnuniyeti Anketi, Ö renci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda ö retmenler kurulu toplantıları, zümre toplantıları gibi toplantılarla görü ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde de erlendirilmektedir.

### **Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

**Payda :** Kurumun gerçekle tirdi i faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Payda lar u ba lıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalı anlar içerisinde liderlik özellikleri olan ki ilerdir.

**Çalı an:** Kurum çalı anlarıdır.

**Mü teri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. ki çe it mü teri vardır. Dı mü teriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. ç mü teriler; kurumda çalı anlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekle tirmek üzere kendi seçimine ba lı olmaksızın zorunlu olarak kurulmu olan ortaklıklardır.(yapısal ba lılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekle tirmek üzere kendi seçimi üzerine kurdu u ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekle tiren ihtiyaç duydu u kaynakları temin eden kurum/kurulu lardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dı stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekle tirilen durum analizi çalı ması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmı tır. ç payda larla çalı tay tekni i ile iki a amada gerçekle tirilen çalı malar, dı payda mülakatları kapsamında elde edilen görü ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sa lamı tır. Payda larla yapılan çalı malar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekle tirilen di er analizlerin birle tirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste olu turulmu tur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ula ılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararla tırılmı tır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların a ırlıklandırılması, di er yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ı ı nda konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmı tır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dı nda gerçekle en ve okulumuza avantaj sa laması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dı nda gerçekle en, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dı sal de iimler ve e ilimler de erlendirilmi tir.

## Güçlü Yönlerimiz

- Okul idaresinin ve öğretmen kadrosunun uyum içerisinde olması
- Diğer kurumlarla işbirliğinin yüksek olması
- Öğretmenler arasında bilgi paylaşımının ve iletişimin iyi olması,
- Toplumsal hoşgörünün yüksek olması
- Zümre işbirliği yapılabilirliği.
- Sınıf Mevcutlarının normal olması
- Öğrencilerin genel anlamda kitap okuma isteklerinin yüksek olması
- Yöneticilerin alınan kararları uygulama becerilerinin yüksek olması
- Yöneticilerdeki çevre bilincinin yüksek olması
- Yöneticilerin insan haklarına ve nezaket kurallarına ilişkin duyarlılıkları,
- Öğretmen kadrosunun çoğunun tecrübeli olması,
- Okul ve aile işbirliğinin gelişmekte olması.
- Sınıflardaki teknolojinin öğretmen ve öğrenciler tarafından etkin bir şekilde kullanılması,
- Genel anlamda öğretmen öğrenci ve velilerimizin milli ve manevi değerleri önemsiyor olması
- Rehberlik servisinin istenilen düzeyde çalışıyor olması.
- Ders dışındaki egzersiz faaliyetlerinin öğretmenler tarafından önemseniyor olması.
- Milli Eğitim Müdürlüğümüzün okulumuza yeterli sayıda temizlik elemanı görevlendirmesi olması.

## Zayıf Yönlerimiz

- Öğrenci velilerinin okula ve eğitime olan ilgilerinin istenilen düzeyde olmaması.
- Bölgenin plansız göçlere maruz kalıyor olması
- Bazı öğrencilerimizin ailevi nedenlerden dolayı baba ve anne ilgisinden mahrum bırakılması.
- Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının yeterli seviyede olmaması
- Okul öncesi sınıfının yemek salonunun ve oyun parkı bölümlerinin bulunmaması
- Okul bütçesinin nitelikli eğitim-öğretim hizmetinin sunulması noktasında yetersiz kalması.
- Sosyal ve kültürel etkinliklerin istenilen seviyede olmaması
- Bazı velilerin okul ile işbirliği yapması konusunda yetersiz olması.
- Tüm öğrencilerimizin trafik kurallarına uygun davranmaması.
- Tüm öğrencilerimizin toplumsal kurallara uygun davranmaması.
- Okulun boyama ve bakım işlerinde, okul aile işbirliği gelirlerinin masrafları karşılayacak düzeyde olmaması,

## Fırsatlar

- Genel olarak ailelerin etkinliklere katılması
- Ulaşım kolaylığı, okulun ana cadde üzerinde bulunması.
- Rehberlik servisinde yeterli sayıda personelin bulunması. (Öğrenci kişilik hizmetlerinin yeterli olması)
- Birlikte yapılacak kurumların bulunması.
- Eğitim bölgelerinin bulunması.
- Yeterli sayıda sınıf öğretmeninin bulunması,
- Sınıfların teknolojik donanım konusunda yeterli olması,
- Velilerin hayat standartlarının yükselmesi için eğitim öğretim önemine inanması,

## Tehditler

- Velilerin geleceğe yakınının eğitim seviyelerinin düşük olması.
- Velilerin birçoğunun okula bağlı yapma konusunda isteksiz olması,
- Velilerimizin ve öğrencilerimizin sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere arzu edilen seviyede zaman ayıramamaları,
- Kırsal kesimden şehir merkezine göçen ailelerin şehir kültürüne uyum sağlayamaması,
- Parçalanmış aile çocuklarının sayısının artması,
- Aile içi şiddetin öğrencilerin kişilik gelişimi üzerinde olumsuz sonuçlar bırakması,
- Genel olarak ailelerin gelir düzeyinin düşük olması,
- Okulda ve çevrede sosyal faaliyet alanlarının yetersizliği.

## **Ö renci Anketi Sonuçları**

Ö rencilerimiz tarafından doldurulan “Rasim Özdenören İkokulu Müdürlü ü Stratejik Planı Ö renci Görü ve Anket De erlendirme Formu” sonucunda ö rencilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler a a ıda belirtilmi tir.

### **Olumlu Yönler:**

- Okul kadrosunun i birli i içinde ve uyumlu çalı ması
- Liderlik davranı ı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması
- Rehberlik servisine her zaman ula abiliyor olmak.
- Kamera sisteminin olması.
- Ö retmenlerini seviyor olmaları.
- Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.
- Okulun temiz olması olarak belirtmi lerdir.

### **Olumsuz Yönler:**

- Fiziki imkânların yetersizli i (Spor salonu, Konferans Salonu, laboratuvar)
- Ö retmen de i ikli i nedenleri belirtilmi tir.

## **Ö retmen Anketi Sonuçları**

Ö retmenlerimize tarafından doldurulan “Rasim Özdenören İkokulu Müdürlü ü Stratejik Planı Ö retmen Görü ve Anket De erlendirme Formu” sonucunda ö retmenlerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler a a ıda belirtilmi tir.

### **Olumlu Yönler**

- Okul kadrosunun i birli i içinde ve uyumlu çalı ması
- Liderlik davranı ı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması
- Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.
- Okulun çevresinin risksiz olması
- Kurumdaki tüm duyurular çalı anlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sa lanması
- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyile tirmeye açık alanları, çalı anları ile payla ması

### **Olumsuz Yönler**

- Sosyal, sportif ve sanatsal faaliyet alanlarının yetersizli i
- Evrak yükünün fazla olması
- Bölgenin göç alarak ö renci sirkülasyonunun olması
- Konferans Salonu ve laboratuvar olmaması
- Velilerin okula ve ö retmenlere gereken deste i vermemesi



## **Veli Anketi Sonuçları**

Velilerimiz tarafından doldurulan ‘‘Rasim Özdenören İlkokulu Müdürlü  Stratejik Planı Veli Gr ve Anket De erlendirme Formu’’ sonucunda velilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler a a ıda belirtilmi tir.

### **Olumlu Yönler**

- Okul kadrosunun i birli i içinde ve uyumlu çalı ması
- Liderlik davranı ı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması
- Rehberlik servisine her zaman ula abiliyor olmak.
- Kamera sisteminin olması
- Okulun çocuklarının güvende hissedebildikleri bir alan olması.
- Okulu temiz olması olarak belirtmi lerdir.

### **Olumsuz Yönler**

- Lavabo ve WC temizli i
- Okul gezilerinin eksikli i

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalı an bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile payda anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve geli ime açık alanlar iç ve dı faktör olarak de erlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmi tir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birle tirilmi tir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalı an, i yapma becerisi, kurumsal ileti im gibi çok çe itli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlü ü kapsamından bakılarak iç faktör ve dı faktör ayrımı yapılmı tir.

### Çsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Ö renciler	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okul kayıt oranının yüksek olması.</li><li>➤ Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması</li></ul>
Çalı anlar	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tecrübeli bir ö retmen kadromuzun olması</li><li>➤ Ö retmen yönetici i birli inin güçlü olması</li><li>➤ Kendini geli tiren geli ime açık ve teknolojiyi kullanan ö retmenlerin olması</li><li>➤ Norm Kadroların dolu olması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Velilerin okula kar ı ilgisi ve iyi ili kiler içinde olunması</li></ul>
Bina ve Yerle ke	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okul bina ve bahçemizin yerle im yerinin uygun yerinde olması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Araç gereç bakımından bir eksiklik olmaması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okul aile birli i</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Liderlik davranı larını sergileyebilen yöneticilerin olması</li><li>➤ Kurum kültürünün olu turulmu olması</li><li>➤ Okul kararları alınırken payda ların görü ve önerilerinin dikkate alınması</li></ul>
leti im Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kurum içi ileti im kanallarının açık olması</li></ul>
Vb	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı</li></ul>

## Zayıf Yönler

Ö renciler	➤ Ö rencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği
Çalışanlar	➤ Çalışanların motivasyon düzeyi düşük
Veliler	➤ Ailelerin öğrencilerin eğitim-ö retim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi ➤ Velinin a rı korumacılık anlayışı ➤ Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması ve ilgisiz olmaları
Bina ve Yerleşke	➤ Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği (Konferans Salonu, Spor Salonu, Laboratuvar)
Donanım	➤ Ders materyallerinin yetersiz olması
Bütçe	➤ Okul Aile Birliği Gelir Bütçesinin düşük olması
Yönetim Süreçleri	➤ Evrak yükünün fazla olması.
İletişim Süreçleri	➤ Velilerimizin veli toplantılarına katılımın az olması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	➤ Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. ➤ Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf yönetim anlayışına geçme çabaları. ➤ Güçlü bir merkezi yönetim yapısının olması
Ekonomik	➤ Ekonomik durumları iyi olan velilerin desteklerini almak
Sosyolojik	➤ Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması
Teknolojik	➤ Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.
Mevzuat-Yasal	➤ Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. ➤ Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi.
Ekolojik	➤ Doğal ortamların eğitim ortamlarını (okul) olumsuz etkilemesine karşı (soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi ➤ Tüm toplumlarda artan çevre bilinci.

## Tehditler

Politik	➤ Bulundu umuz bölgenin hızlı göç alıp-vermesi ve ö renci gelip-gitme sorunu
Ekonomik	➤ Velilerimizin gelir düzeyinin dü ük olması
Sosyolojik	➤ Sosyal faaliyetlere katılımın az olması ➤ Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) ö renciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması
Teknolojik	➤ Sürekli geli en ve de i en teknolojileri takip etme zorunlulu undan do an maddi kaynak sorunu ➤ E-ortamın güvenli inin tam sa lanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni geli en suçlar
Mevzuat-Yasal	➤ Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma iste i ➤ Mevzuatın açık, anla ılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	➤ Yeni nesillerde çevre bilincine kar ı duyarsızlık.

## Geli im ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>E T ME ER M</b>	<b>E T MDE KAL TE</b>	<b>KURUMSAL KAPAS TE</b>
Okulla ma Oranı	Akademik Ba arı	Kurumsal leti im
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Geli im	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerle ke
Özel E itime ihtiyaç Duyan Bireyler	stihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Ö renciler	Ö retim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Ö renme	Ders araç gereçleri	Güvenli i, Okul Güvenli i

## **Geli im ve Sorun Alanlarımız**

<b>1.TEMA: E T M VE Ö RET ME ER M</b>	
<b>1</b>	<b>Okulla ma Oranı</b> / Okul öncesi e itimde okulla ma oranı.
<b>2</b>	<b>Okula Devam - Devamsızlık</b> /Devamsızlık sayılarını azaltma.
<b>3</b>	<b>Okula Uyum</b> / Ö rencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizli i.
<b>4</b>	<b>Yabancı Ö renciler</b> / Yabancı uyruklu ö rencilerin oryantasyon ve e itim kalitesinin yükseltilmesi
<b>5</b>	<b>Hayat Boyu E itim</b> / Hayat boyu ö renmenin tanıtılması ve katılımın artırılması

<b>2.TEMA: E T M VE Ö RET MDE KAL TE</b>	
1	<b>Akademik Ba arı/ Akademik ba arı de erlendirilmesi ve seviyesinin artırılması.</b>
2	<b>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Geli im / E itim ö retim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizli i</b>
3	<b>Ö retim Yöntemleri / Ö retmenlere yönelik hizmet içi e itimler</b>
4	<b>Teknolojik imkanlar / E itimde bilgi ve ileti im teknolojilerinin kullanımı</b>
5	<b>Rehberlik / E itsel, mesleki ve ki isel rehberlik hizmetleri</b>
6	<b>stihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / E itsel de erlendirme ve tanılama çalı maları</b>
7	<b>Okul sa lı ı ve hijyen / Okul sa lı ı ve hijyen e itimi verilememesi.</b>
8	<b>Ders Araç Gereçleri/ Ders araç gereçleri sayısındaki yetersizlik</b>

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPAS TE</b>	
1	<b>Kurumsal İleti im / Kurumsal ileti imin iyi olması</b>
2	<b>Kurumsal Yönetim/ Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının arttırılması</b>
3	<b>Bina ve Yerle ke / Sınıf mevcutlarının fazlalılı ı</b>
4	<b>Donanım / Fatih Projesi nternet alt yapısının kurulmamı olması.</b>
5	<b>Temizlik, Hijyen / Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması</b>
6	<b>Güvenli i ve Okul Güvenli i/ Okullardaki fiziki durumun iyile tirilmesi ve ö rencilere uygun hale getirilmesi</b>

## BÖLÜM III

### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

#### MİSYONUMUZ

Milli Eğitim temel Kanunu'na bağlı olarak, Atatürk ilke ve inkılapları ve bilimin ışığında öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini ortaya çıkarıp, geleceğe güvenle bakan, topluma yararlı ve zirveyi hedefleyen bireyler yetiştirmek.

Bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetiştirmelerine fırsat tanımak ve onları 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak.

Etkinlik ve verimliliği sağlamak, kaliteyi artırmak için yönetimi sistemli bir şekilde değerlendirerek geliştirme faaliyetlerini sürekli kılmaktır.

Mükemmeliğin sonu yoktur. Çocuk eğitimi dünyanın en ciddi işidir. Bu konuda kimseyi değil kendi kendimizi rakip görerek daha mükemmeli aramak önemli arayışımızdır.

## V ZYONUMUZ

Kendilerini sürekli yenileyen, okuyan, ara tıran nesillerin yeti tiren, bütö n ö rencilerini akla ve bilime dayalı sa lıklı ve huzurlu bir e itim ortamında hayata ve bir üst ö renime hazırlayan,

Dünü bugüne, bugünü yarına ba layan köprülerin kuruldu u; yönetici, ö retmen, personel, ö renci ve velilerin elbirli i ile çalı tı ı çevrede, bölgede ve ülkede model bir okul olmak.



1. Atatürk ilke ve inkılâplarını benimseyen, özümseyen öğrenciler yetiştiririz.
2. Milli eğitimimizin temel ilkelerine aykırı düşecek hiçbir iş yapmayız.
3. Tarafsızlık ve güven içinde olan bir kurumuz.
4. Dürüstüz, öğrencilerimize bu ilkelere bağlıyız.
5. Biz; sevgi dolu, hoşgörülü ve anlayışlıyız.
6. Okul olarak iyi bir iletişim ve diyalog içinde her sorunu çözmeye çalışırız.
7. Biz, okul yönetimi olarak öğretmen ve öğrencilerimize sağlıklı bir ortam sağlarız.
8. Bütün işleri önemser, ekip çalışması yaparız.
9. Rehberlik faaliyetlerini önemser, yarınlara çocuklarımızı en iyi şekilde hazırlarız.
10. Ekip çalışması yapar, ortak akıl kullanarak kararlar alırız.
11. Biz, sürekli değişim ve gelişimde kararlıyız.
12. Her çalışmamızda azimli ve kararlı bir şekilde adımlarımızı atarız.
13. Bizler, üstün nitelikli gençler yetiştirmek için öğrenci odaklı çalışırız.
14. Eğitimde kaliteyi yakalamak bizim önceliklerimizdir.
15. Milli ve manevi değerleri önemseyen bireyler yetiştiririz.
16. Bizler; yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilerimiz arasında hiçbir farklılık gözetmeyip eşit davranırız.
17. Her öğrencinin farklı düşüncesini bilir, farklılığın zenginlik olduğunu önemseriz.
18. Toplumun temelini oluşturan çocuklarımıza toplum kurallarına uymayı öğretiriz.
19. Her öğrencimize değer verir, önemser, onlara destek oluruz.
20. Her öğrencinin çalışmaya alınması uygun olarak en güzel ortamları hazırlarız.
21. Her başarıyı ödüllendirir, her hatada kendimizi sorumlu tutarız.
22. Eleştirel düşüncüyü önemser, çözüm odaklı çalışırız.
23. Bizler kendimize ve birbirimize güveniriz.

## BÖLÜM IV

### AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplara baskın olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%49	%49	%60	%60	%65	%75
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%05	%05	0	0	0	0
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.7	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.8	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitimi)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.10	Artıları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı için yardım yapılan öğrenci oranı (%)	%25	%25	%25	%25	%25	%25

## EYLEM PLANI

No	Eylem fadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Tüm Yıl
1.1.3	Okula yeni başlayanlara oryantasyon çalışması yapılacaktır	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Tüm Yıl
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Tüm Yıl
1.1.6	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Tüm Yıl	Tüm Yıl
1.1.7	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Tüm Yıl
1.1.8	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursların sayısı artırılacak.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Tüm Yıl
1.1.9	Okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecek	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eylül

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişim ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	90	100	100	100	100	100
PG.1.1.3	Gezilere Katılan öğrenci Sayısı	300	400	400	400	400	400
PG.1.1.4	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	75	75	90	90	90	90
PG.1.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	15	20	20	20	20
PG.1.1.8	Öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	4	4	5	5	5	5
PG.1.1.10	Okul sağlığı ve hijyen eğitimlerine katılan personel sayısı	40	40	40	40	40	40

### EYLEM PLANI

No	Eylem Fadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Tüm Yıl
1.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Tüm Yıl
1.1.3	Tarihi, turistik ve öğrenme yerlerine geziler düzenlenecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Tüm Yıl
1.1.4	Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Tüm Yıl
1.1.5	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanlara eğitim verilmesi sağlanacak.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Tüm Yıl
1.1.6	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Tüm Yıl
1.1.8	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursların sayısı artırılacak.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Tüm Yıl

### TEMA III: KURUMSAL KAPAS TE

**Stratejik amaç 3:** Be eri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyile tirerek e itime eri imi ve e itimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli i leyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** E itim ve ö retim hizmetlerinin etkin sunumunu sa lamak için; yönetici, ö retmen ve di er personelin ki sel ve mesleki becerilerini geli tirmek.

No	PERFORMANS GÖSTERGES	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okul web sitemizin kullanım sıklı ı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	Ba arı belgesi verilen personel sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.3	Ö retmen ba ına dü en ö renci sayısı	21	21	20	20	20	20
PG.1.1.4	Derslik ba ına dü en ö renci sayısı	27	27	25	25	25	25
PG.1.1.6	Okulumuzdaki Konferans Salonu sayısı (Adet)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.7	Okuldaki yangın merdiveni sayısı	1	1	1	1	1	1

### EYLEM PLANI

No	Eylem fadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuzca bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Tüm Yıl
1.1.2	Okul Web sitesinin kullanım oranını artırmaya yönelik çalışmalar ve bilgilendirmeler yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Tüm Yıl
1.1.3	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi	Tüm Yıl
1.1.4	2019 Eğitim öğretim yılında öğrencilerin gelişimini destekleyici alanlar oluşturulacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Tüm Yıl

## IV. BÖLÜM: MAL YETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	17.000	20.000	22.000	22.000	22.000	103.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	17.000	20.000	22.000	22.000	22.000	103.000
<b>TOPLAM</b>	<b>17.000</b>	<b>20.000</b>	<b>22.000</b>	<b>22.000</b>	<b>22.000</b>	<b>103.000</b>

## V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişi yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Halit BA CI	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Hilmi YILDIRIM	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Mehmet KÖSE	REHBERLİK ÖĞRETMENİ	
4	Hacer KAPLAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	